

Arenguestluste läbiviimise kord Kuldre Koolis

Kinnitatud dir. kk. nr. 1-6/55, 08.02. 2011.a.

ÜLDSÄTTED

1. Arenguestluste läbiviimise korra struktuur

Arenguestluste läbiviimise kord koosneb kolmest suuremast osast: üldsätted, protseduurireedid ja vormid. Protseduurireedid aitavad tagada sujuva arenguestluste korralduse ja määratleda vastutuse ning vormid võimaldavad infot hallata ja säilitada ühtse standardi.

2. Arenguestluste läbiviimise põhjendus

Me usume, et iga lapse ja õpilase jaoks on tähtis enda saavutustest ja igal lapsevanemal oma lapse saavutustest rühmaõpetaja või klassijuhatajaga vestelda. Igapäevasest kontaktist, ehkki see on väga oluline, ei piisa. Arenguestlus annab võimaluse süsteemse ja personaalse kontakti loomiseks iga lapse, õpilase ja lapsevanemaga.

3. Arenguestluste mõiste

Arenguestlus on arvamuste vahetus, mis peab viima üksteise paremale mõistmisele. Suurendama lapse õpiahet läbi mängude, käitumise, töö- ja korraharjumuste kujundamist ning suhteid teiste lastega; põhikoolis õpilase õpiahet ning entusiasmi. Arenguestlus on regulaarne, hästi ettevalmistatud vestlus, kus arutatakse lapse ja õpilase tulevikuplaane, pädevuste omandamise võimalusi ning lepitakse kokku tulevase perioodi tegevuste suhtes.

Arenguestluste käigus põhikooli osas arutatakse, kuidas saab õpetaja õpilase püstitatud eesmärkide saavutamisele kaasa aidata. Arenguestluste ajaks on nii õpilane kui õpetaja läbi mõelnud, mida soovitakse arutada seoses õpilase isikliku arenguga. Seda läbimõtlemit kergendab eneseanalüüsi leht.

Lasteaia osas täidavad õpetaja ja laps koostöös eneseanalüüsi lehe, mille tulemusena püstitatakse eesmärgid ja tegevused edaspidiseks, abiks on laste individuaalsed arengumapid.

4. Arenguestluste eesmärk

Arenguestluste laiemaks eesmärgiks on saavutada õppekavas sätestatud kasvatusesmärgid.

Arenguestluste konkreetsemad eesmärgid on:

- anda hinnang õppekavas sätestatud kasvatusesmärkidest tulenevatele pädevustele lapse ja õpilase eneseanalüüsi kaudu;
- leppida kokku eeloleva perioodi eesmärgid;
- leppida kokku arenguplaan eelolevaks arenguperioodiks;
- aidata kaasa sellele, et laps ja õpilane tõstaks enda enesehinnangut.

Iga õpetaja ootuseks on, et:

- lapsed ja õpilased saavutaksid õppekavas sätestatud pädevused;
- koolis valitseks lapse ja õpilase arengut toetav õhkkond;
- iga lapse ja õpilasega toimuksid vähemalt üks kord aastas arenguvestlused, mille eesmärgiks oleks vastastikune tagasiside.

Et parandada ja täiustada oma oskusi, peavad õpilased teadma, milliste eesmärkide saavutamist neilt oodatakse ja millised on arenguvestluse eesmärgid. Õpilased vajavad kedagi, kes aitaks neil vastata küsimusele: kuidas saaksin senisest paremini enda arengule kaasa aidata (põhikooli osas).

5. Arenguvestlus kui vastastikune kokkulepe

Tähtis on klassijuhataja ja õpilase (põhikooli osas) vahelise vastastikuse kokkuleppe sõlmimine arengueesmärkide püstitamise ja nende saavutamise teede sõnastamise kaudu. Oluline on, et arengueesmärgid oleksid selgelt defineeritud ja reaalsed võimalused nende saavutamiseks oleksid läbi arutatud.

Erinevad arenguvestluste läbiviimise võimalused põhikooli osas

Õpilase arengueesmärgid tuleb sõnastada nii, et ta ise oleks nendega nõus. Õpilase arengueesmärgid peavad olema seotud õpilase eneseanalüüsiga ning nende eesmärkide saavutamist peab olema võimalik jälgida ja mõõta. Õpilase arengueesmärkide saavutamisel on klassijuhatajal ning lapsevanematel toetav ja abistav roll.

6. Arenguvestlus ja juhendamine

Arenguvestluse käigus võib tekkida vajadus juhendamise järele. Juhendamine võib olla vajalik õpilase enesearengu seisukohalt. Klassijuhataja saab asjatundlikult juhendada õpilasi ja lapsevanemaid ainult nendes küsimustes, mis puudutavad õppimist, õpetamist ja kasvatamist. Probleemid, mis kerkivad arenguvestlusel ning ei puuduta õppimist, õpetamist ja kasvatamist, lahendab rühmaõpetaja ja klassijuhataja nõustamise teel või soovitab eksperdi nõustamise abi.

7. Konfidentsiaalsusnõuded arenguvestluse läbiviimisel

Lapse ja õpilase eneseanalüüsi tulemused on konfidentsiaalsed. Lapse ja õpilase eneseanalüüsi või küsitluse tulemusi ei tohi avaldada kolmandatele isikutele. Rühmaõpetajale ja klassijuhatajale arenguvestlusel teatavaks saanud informatsioon on konfidentsiaalne ja ei kuulu, ilma täiendava vestlusel osalejate kokkuleppeta, avaldamisele kolmandatele isikutele.

8. Arenguvestlus ja hinne (põhikooli osas)

Arenguvestlus tulemused ei mõjuta õpilaste hindeid.

PROTSEDUURIREEGLID

9. Arenguvestluste läbiviimise aeg

Arenguvestlust viiakse läbi regulaarselt üks kord aastas. Arenguvestlused laste ja õpilastega viiakse läbi õppeaasta jooksul ning neis osalevad lapsevanemad. Kui arenguvestlust ei ole põhjendatult võimalik mõne õpilase või lapsevanemaga läbi viia nimetatud ajavahemikul, siis toimub see vastavalt võimalustele. Arenguperioodiks on reeglina üks aasta. Vajadusel võib arenguperiood olla lühem või pikem. Arenguvestlus võib toimuda mitmeosaliselt. Kõigepealt võib toimuda vestlus lapse või õpilasega ning seejärel lülitub vestlusesse lapsevanem. Vestlus võib toimuda ka kolmepoolselt koos – laps, lapsevanem ja klassijuhataja. Kui lapsevanem pole teistkordsel kutsumisel ilmunud arenguvestlusele kokkulepitud ajal, teavitab klassijuhataja sellest õpilase (põhikooli osas) elukohajärgset valla- või linnavalitsust, kes korraldab vajadusel lapse õiguste kaitsmiseks vajalike meetmete rakendamise. Arenguvestluse läbiviija on rühmaõpetaja või klassijuhataja.

10. Arenguvestluste läbiviimine õpilaste liikumisel ja õpetaja vahetumisel

Kui laps või õpilane saabub õppeaasta keskel teisest lasteaiast või koolist, siis toimub mittekorraline arenguvestlus lapse- või õpilasega kuue kuu möödudes. Rühmaõpetaja või klassijuhataja vahetumisega kehtivad kõik lapse- ja õpilasega tehtud kokkulepped kuni järgmise arenguvestluseni. Uus rühmaõpetaja või klassijuhataja on kohustatud aktsepteerima kõiki lapse ja õpilase arenguga seotud kokkuleppeid. Lapse ja õpilase lahkumisel koolist kehtivad edasi kõik arenguvestlust puudutavad konfidentsiaalsuse nõuded.

11. Arenguestluste ettevalmistamine.

Nii klassijuhataja, rühmaõpetaja kui ka laps ja õpilane peavad kõik arenguestluseks ette valmistuma. Rühmaõpetaja ja klassijuhataja peavad koostama lapsele ja õpilasele täitmiseks eneseanalüüsi lehe vastavalt lisale 1 (lasteaia osas täidavad rühmaõpetaja ja laps eneseanalüüsi lehe koos). Õpilasele tuleb anda eneseanalüüsi leht vähemalt kaks nädalat enne arenguestlust. Arenguestluse ajaks peab klassijuhataja olema õpilase eneseanalüüsiga tutvunud. Klassijuhataja koostab enne arenguestlust vestluse läbiviimise orienteeruva kava. Klassijuhataja püüab kavandamise kaudu ennetada vestluse käigus tekkivaid probleeme ja loob alternatiivid nende käsitlemiseks. Kui aga tegelik vestlus dikteerib kavandatust erinevat kulgu, siis õpetaja peab olema ka selleks valmis.

Erinevad arenguestluste läbiviimise võimalused koolis

Arenguestlus tuleb läbi viia privaatses kohas ilma segavate asjaoludeta. Ruum tuleks muuta mugavaks ja kõrvaldada tuleb võimalikud segajad. Leida tuleks ruum, kus ei heliseks telefonid, ei oleks kolmandaid isikuid, pidevalt ei käida ruumis jms. Kui õpilase ja lapsevanema jaoks põhikooli osas ning lapsevanema jaoks lasteaia osas on tegemist esimese arenguestlusega, siis rühmaõpetaja ja klassijuhataja selgitab eelnevalt kasutatavaid vorme ning arenguestluse läbiviimise protseduuri. Lapsevanemaga vestluse läbiviimisel toimub vestlus lapse või õpilase eneseanalüüsi vormi alusel. Lapsevanem ei pea eneseanalüüsi lehte eelnevalt täitma, vaid arenguestluse ajal püüab rühmaõpetaja või klassijuhataja aru saada, kuidas lapsevanem näeb oma lapse arengut ning kuidas rühmaõpetaja või klassijuhataja saab kaasa aidata selles osas lapsevanemale.

12. Arenguestluste dokumenteerimine.

Arenguestlused tuleb dokumenteerida. Dokumentatsioon sisaldab täidetud vormi *Arenguestluse aruanne*, mis täidetakse arenguestluse käigus. Aruanne kinnitatakse õpilase, lapsevanema, rühmaõpetaja ja klassijuhataja allkirjaga.

13. Arenguestluste läbiviimine.

Edukas on selline arenguestlus, mille käigus eelkõige laps, õpilane aga ka lapsevanem saavad väljendada enda mõtteid, seisukohti ja arvamusi (õpilane või lapsevanem räägib 80 protsenti ja klassijuhataja 20 protsenti). Vestluse käigus peab õpilasele, aga ka lapsele ja lapsevanemale jääma aega kommentaarideks, küsimusteks, ettepanekuteks ja arvamusteks. Põhikooli osas võiks arenguestlust näiteks alustada sellest, et paluda õpilasel öelda oma arvamus selle kohta, kui hästi ta

enda arvates on täitnud eelmise arenguvestluse ajal kokkulepitut. Arenguvestluse võib klassijuhataja planeerida mitmeosalisena järgneva kava alusel:

Esimene osa (vestlus õpilasega):

- Annan õpilasele teada, millele arenguvestlus keskendub, kaua kestab ja mis on arenguvestluse eesmärk.
- Tunnustan õpilase püüdlusi. Tunnustada tuleb ka õpilasi, kes ei ole saavutanud küll eesmärke, aga on üritanud. Palun tuua õpilasel mõned näited selle kohta, kus talle tundub, et ta on täitnud oma eesmärgid. Vajadusel aitan positiivsete näidete leidmisel.
- Küsin põhjendusi ja selgitusi ja näiteid selliste olukordade, käitumiste (pädevuste) kohta, kus õpilane näeb oma arenguruumi.
- Kui õpilane tunneb vajadust mingi probleemi lahendamiseks, siis püüan leida lahenduse, mis on meile mõlemale vastuvõetav ning elluviidav kolmandaid osapooli kaasamata.
- Koostan ühiselt tegevusplaani.
- Saavutan kokkuleppe ning panen selle *Arenguvestluse aruande* lehele kirja.
- Pärast vestlust analüüsin vestluse tulemusi.

Teine osa (vestlus lapsevanemaga):

- Tutvustan õpilasega läbiviidud vestluse analüüsi tulemusi lapsevanemale ning lepime kokku millele vestlus keskendub.
- Viin läbi vestluse lapsvanemaga, et välja selgitada, kuidas aidata lapsevanemat lapse arengu toetamisel ning õpilase arengueesmärkide saavutamisel.
- Vajadusel juhendan lapsevanemat.
- Täidan lõpuni *Arenguvestluse aruande* lehe.

Arenguvestluse käigus antav tagasiside õpilasele peab olema konstruktiivne ja arendav. Sagedasti tuleb kontrollida, kas räägitu on arusaadav. Tagasiside on efektiivsem, kui

- on seotud vastastikuselt aktsepteeritavate eesmärkidega;

Erinevad arenguvestluste läbiviimise võimalused koolis

- on seotud ainult tegevustega, mille üle õpilane ise kontrolli omab.

Arenguvestluse käigus antav tagasiside lapsevanemale peab olema konstruktiivne. Juhendamine peab olema arusaadav ning pakutud lahendused olema aktsepteeritavad nii lapsevanema kui rühmaõpetaja või klassijuhataja poolt.

Arenguvestluse esimese osa lõpus kinnitab nii õpilane kui klassijuhataja allkirjaga arenguvestluse aruande, näidates, et nad mõlemad on kirjapanduga nõus ning on kokkulepetest selgesti aru saanud.

Arenguvestluse teise osa lõpus kinnitab nii lapsevanem kui klassijuhataja allkirjaga arenguvestluse aruande. Õpilane koos lapsevanemaga ja klassijuhataja saavad arenguvestluste aruande koopia. Õpilase arenguvestluse eneseanalüüsi leht ja ka lapsevanema eneseanalüüsileht antakse neile tagasi vastava vestluseosa lõppedes ning rühmaõpetaja ega ka klassijuhataja ei tohi sellest endale koopiat teha.

14. Järeltegevused.

Arenguvestlusel saavutatud kokkulepete alusel võivad toimuda mitmed järeltegevused: täiendav arenguvestlus, juhendamine, saavutatu hindamine ning kokkulepete korrigeerimine, täiendav juhendamine jne. Kokkuleppel õpilase ja/või lapsevanemaga kaasatakse arenguvestluse järeltegevusse ka teisi õpetajaid ja koolitöötajaid ning vajadusel õpilase elukohajärgse valla- või linnavalitsuse korraldava struktuuriüksuse esindajaid või ametiisikuid.

15. Hinnangu andmine arenguvestlusele.

Hinnangu andmisel tuleb keskenduda järgnevatele küsimustele:

- Kas õpilased ja lapsevanemad teavad enne eelseisvat arenguvestlust, millest räägitakse?
- Kas õpilastel ja lapsevanemal on koopia eelmise aasta arenguvestluse aruandest?
- Kas rühmaõpetaja ja klassijuhataja loovad avatud, vestlust soodustava õhkkonna arenguvestluse alguses?
- Kas arenguvestlus on keskendunud nende probleemide väljaselgitamisele, mis takistavad õpilasel koolis veelgi paremini õppimast?
- Kas vestlused julgustavad keskendumise lahendustele?
- Kas lahendusteel, milles kokkulepped saavutati, on vastuvõetavad nii rühmaõpetajale, klassijuhatajale kui ka lapsele ja õpilasele?
- Kas järgneva arenguperioodiks on eesmärgid kindlaks määratud?
- Kui kriitika on vajalik, kas siis vestlus on suunatud tegevuse, mitte isiku suunas?
- Kas õpilasele ja lapsevanemale on antud küllaldaselt aega nende teemade käsitlemiseks, mis kerkivad esile vestluse käigus?

16. Arenguvestluse korraldamine ja vastutus.

Arenguvestluste protsessi koordineerib ja vastutab nende toimumise eest õppealajuhataja. Arenguvestluse viib läbi rühmaõpetaja ja klassijuhataja. Vastutus kõikide protseduurireeglite täitmise eest lasub rühmaõpetajal ja klassijuhatajal. Arenguvestluse läbiviimise kuupäeva lepib

personaalselt õpilasega ja lapsevanemaga kokku klassijuhataja, lasteaia osas lapsevanemaga rühmaõpetaja. Arenguvestlus toimub õppeaasta jooksul. Õpilasel ja lapsevanemal on õigus esitada 10 päeva jooksul peale arenguvestlust õppealajuhatajale apellatsioon. Apellatsioon vaadatakse läbi kümne päeva jooksul.

JUHEND ENESEANALÜÜSI LEHTEDE KOOSTAMISEKS

Laste ja õpilaste eneseanalüüsi lehtede koostamisel tuleks järgida järgmisi põhimõtteid:

1. Lapse ja õpilase eneseanalüüsi lehtede koostamisel tuleks lähtuda antud kooliastme kasvatusesmärkidest (üldpädevustest).
2. Eneseanalüüsilehed peavad olema koostatud lapsele ja õpilasele arusaadavalt.
3. Eneseanalüüsi lehtede koostamisel võib kasutada nii küsimusi kui väiteid.

Näiteks küsimused (põhikooli osas):

Mis sulle õppimise juures kõige rohkem meeldib?

Mis tundub sulle õppimise juures kõige huvitavam?

Mis sulle õppimise juures kõige vähem meeldib?

Mis sunnib sind vahetevahel õppimisega mitte tegelema?

Mida sa oma õpetajatelt konkreetselt ootaksid?

Millal ja kui kaua sa teed koduseid ülesandeid?

Kas sulle on vaja meelde tuletada, et on vaja õppima hakata?

Kus sa hoiad oma õppevahendeid?

Millal sa paned asjad valmis järgmiseks päevaks?

Oled sa kohusetundlik?

Räägid sa vanematele koolis toimuvast?

Kas sa räägid mõlematest nii positiivsetest kui ka negatiivsetest sündmustest?

Milline on sinu hoiak kooli suhtes?

On see hoiak aastatega muutunud?

Kas hoiaku muutumine on seotud koolikeskkonnaga?

Milline on sinu läbisaamine kaasõpilastega, kas sul on palju sõpru või eelistad sa väiksemat sõprade ringi?

Kas sa tihti tülitset oma kaaslastega ja mis on tavaliselt tüli tekkimise põhjusteks?

Näiteks väited (põhikooli osas):

Mulle meeldib koolis käia. Saan klassikaaslastega hästi läbi. Saan õpetajatega hästi läbi. Tülide korral suudan ennast valitseda. Mulle meeldib teha kodutöid

4. Küsimusi või väiteid võiks õpilase eneseanalüüsi lehel olla vahemikus 18-22.
5. Küsimused õpilase eneseanalüüsilehele peaks mahtuma ära ühele A4 lehele (võib ka kahepoolne olla).
6. Eneseanalüüsilehte võib igal aastal muuta. Sõltuvalt vajadusest, võib lisada eneseanalüüsimiseks selliseid küsimusi või väiteid, mis hõlmavad eriti probleemseid valdkondi.
7. Õpilaste eneseanalüüsi lehtede koostamisel tuleks vältida numbrilist hindamist, ning eelistada tuleks sõnaliste selgituste, põhjenduste ja näidete toomist.

6.2.3. ÕPILASE ENESEANALÜÜSI LEHT

Konfidentsiaalne

Arenguperiood:	Alates:	Kuni:
Perekonnanimi	Eesnimi	
Küsimused või väited	Õpilase selgitused küsimuste või väidete kohta	
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
Palun lisa mistahes vajalikke kommentaare eespool toodud küsimuste kohta.		

6.2.4. ARENGUVESTLUSE ARUANNE

Perekonnanimi	Eesnimi
Eelmine arenguestlus (kuupäev)	
Eelmine arenguestlus viidi läbi (kelle poolt?)	

ARENGUVESTLUSE ESIMENE OSA (vestlus õpilasega)

HINNANG SENI SAAVUTATULE
KOKKULEPPED JA ARENGUPLAAN JÄRGNEVAKS ARENGUPERIOODIKS
Õpetaja:
Allkiri Kuupäev
Õpilane:
Allkiri Kuupäev

ARENGUVESTLUSE TEINE OSA (vestlus lapsevanemaga)

HINNANG SENI SAAVUTATULE

KOKKULEPPED JÄRGNEVAKS ARENGUPERIOODIKS

Õpetaja:

Allkiri Kuupäev

Lapsevanem:

Allkiri Kuupäev

Näidisküsimused lapsevanemale

Mida te hindate oma lapses? Mis on tema tugevad küljed?

Millised on lapsed huvid ja harjumused?

Mida meeldib lapsele kodus kõige rohkem teha?

Missugune on teie lapse suhe kooli, oma klassi, õpetajasse?

Millise meeleoluga tuleb laps lastepäevarühma?

Kas ja kuidas räägib laps lastepäevarühmas toimunust (ise räägib või peate küsima)?

Millised on lapse võimalused tegeleda õppimise ja huvialadega?

Mis kohustused on lapsel kodus?

Mis lapsele koolis käimise juures meeldib/ ei meeldi?

Millised ootused on teil kooli suhtes?

Mida peate oluliseks oma lapse kasvatamisel?

Millised on teie lapse juures olulised momendid, mida peaksin õpetajana teadma?

Mida soovitate õpetajatel rohkem jälgida ja millele tähelepanu pöörata?

Kui palju infot saate lapselt kooli kohta?

Kuidas laps käitub, kui koolis läheb halvasti või hästi, kuidas reageerite sellele teie?

Mida teete koos perega ja kuidas laps selles osaleb (meelsasti vms)?

Kui iseseisvalt laps koduseid ülesandeid lahendab?

Milline on parim viis teie lapse rahustamiseks?

Mida mina klassijuhatajana, rühmaõpetajana pean teie lapse suhtes teisiti tegema?

Kuidas teie olete rahul minu kui klassijuhataja, rühmaõpetaja tööga (milliseid probleeme peaks veel käsitlema jne)?

Millisena näete meie koostööd lapse arendamisel?

Milliseid probleeme on koolis - või lasteaiarühmas käimisega ette tulnud, milliseid lahendusi näete?

Mida teie teete ja peate oluliseks oma lapse arendamiseks?

Millele tahaksite oma lapse arendamisel rohkem tähelepanu pöörata?

Teie hinnang ühisüritustele? Mida võiks muuta, mida juurde lisada?

Esimese kooliastme küsimustik.

Jrk nr	Väited	Jah	Ei	Püüan	oskan
1	Täidan lubadusi, olen viisakas				
2	Hoian puhtust ja korda				
3	Suhtun hoolivalt enda ja teiste asjadesse, sest tean, et need on loodud inimese tööga				
4	Hoian loodust				
5	Hoolitsen oma välimuse eest, tahan olla terve				
6	Olen aus ja õiglane				
7	Mõistan oma – võõras – ühine tähendust				
8	Tean, et kedagi ei tohi kiusata ega narrida				
9	Hoian oma kodu, perekonda, klassi, oskan olla hea kaaslane				
10	Tunnen Eesti lippu ja oma kodupaika				
11	Tahan õppida				
12	Oskan märgata ilu				
13	Saan aru, et inimesed on erinevad				
14	Olen sõbralik, oskan andeks anda				
15	Oskan lugeda lihtsat plaani, tabelit, kaarti				
16	Oskan ohutult kooliteel liigelda				
17	Oskan käivitada ja kasutada lihtsamaid arvutiprogramme				
18	Oskan õppida üksi				
19	Oskan töötada koos teistega, paari ja rühmas				
20	Oskan jaotada aega õppimiseks ja muudeks tegevusteks				
21	Oskan õpetajat ja kaaslast kuulata				
Hinnang seni saavutatule					
Kokkulepitud tegevused järgneva arenguperioodiks					
Õpetaja:					
Allkiri Kuupäev					
Lapsevanem:					
Allkiri Kuupäev					

ÕPILASE ANKEET

1. Õppimiseks

	on mul eraldi laud
	ei ole mul kindlat kohta

2. Tean, kuidas oma õppetarbeid korras hoida

	jah
	ei

3. Õppetarvete hoidmiseks

	on mul eraldi sahtel/sahtlid
	on mul eraldi riul
	on mul eraldi laud
	ei ole mul kindlat kohta

4. Mul on raske alustada koduste ülesannete tegemisega

	mitte kunagi
	mõnikord
	sageli
	alati

5. Kodused ülesanded on minu jaoks

	huvitavad
	igavad
	kerged
	rasked

6. Kodused ülesanded

	teen alati ära
	jätan vahel tegemata
	jätan tihti tegemata

7. Kõige raskem on mulle koduste ülesannete täitmine

	eesti keeles
	matemaatikas

8. Koduste ülesannete tegemisel ma

<input type="checkbox"/>	ei vaja abi
<input type="checkbox"/>	vajan abi

9. Kui tihti juhtub, et sa ei oska koduseid ülesandeid iseseisvalt teha?

<input type="checkbox"/>	mitte kunagi
<input type="checkbox"/>	mõnikord
<input type="checkbox"/>	sageli

Kui sa ei oska sageli koduseid ülesandeid iseseisvalt teha, siis millest on see sinu arvates tingitud?

<input type="checkbox"/>	õppeaine on mulle raske
<input type="checkbox"/>	õppeaine on mulle vastumeelne
<input type="checkbox"/>	ma ei pane tähele, kui õpetaja kodust tööd juhendab
<input type="checkbox"/>	unustan koduse töö päevikusse märkimata

10. Mul on raske süveneda kodustesse ülesannetesse

<input type="checkbox"/>	mitte kunagi
<input type="checkbox"/>	mõnikord
<input type="checkbox"/>	sageli

11. Koduste ülesannete lahendamisel segab mind, kui

<input type="checkbox"/>	keegi on toas või tuleb tuppa
<input type="checkbox"/>	raadio või televiisor on sisse lülitatud
<input type="checkbox"/>	korteris, majas või tänaval on lärm
<input type="checkbox"/>	minuga alustatakse vestlust

12. Mis õppeained sulle kõige rohkem meeldivad?

13. Mis õppeaine ei meeldi sulle üldse?

14. Mis sulle koolis meeldib?

<input type="checkbox"/>	kool üldse
<input type="checkbox"/>	õppimine
<input type="checkbox"/>	klassikaaslased
<input type="checkbox"/>	õpetajad
<input type="checkbox"/>	klassi ja kooli üritused
<input type="checkbox"/>

15. Mis sulle koolis ei meeldi?

16. Pärast kooli olen väsinud

<input type="checkbox"/>	mitte kunagi
<input type="checkbox"/>	mõnikord
<input type="checkbox"/>	sageli

17. Millal lähed magama?

18. Millega tegeled vabal ajal?

19. Kas sul on sõber või sõbrad?

<input type="checkbox"/>	jah
<input type="checkbox"/>	ei

20. Kuidas sa nendega läbi saad?

LAPSEVANEMA ANKEET

1. Kui kaua laps koduseid ülesandeid teeb?

2. Kas see aeg on teie meelest

<input type="checkbox"/>	liiga lühike
<input type="checkbox"/>	paraja pikkusega
<input type="checkbox"/>	liiga pikk

3. Kuidas teie laps kodus õpib?

<input type="checkbox"/>	iseseisvalt
<input type="checkbox"/>	küsib vahel abi
<input type="checkbox"/>	vajab pidevat juhendamist

4. Kui sageli kontrollite, kas laps on kodused ülesanded ära teinud?

<input type="checkbox"/>	vahel
<input type="checkbox"/>	tihti
<input type="checkbox"/>	iga päev

5. Millal teie laps õpib?

<input type="checkbox"/>	kohe pärast kooli
<input type="checkbox"/>	pärastlõunal pärast õues käimist
<input type="checkbox"/>	õhtul, kui vanemad on juba kodus
<input type="checkbox"/>	hommikul enne kooli

6. Kus laps õpib?

<input type="checkbox"/>	oma toas üksinda
<input type="checkbox"/>	toas, kus on ka teisi
<input type="checkbox"/>	kord oma toas, kord ruumides, kus on ka teisi

7. Kas lapsel on oma õppimiskoht, koolitarvete hoidmiseks sahtel või riiul, võimalus rahulikult ja vaikselt õppida?

<input type="checkbox"/>	jah
<input type="checkbox"/>	ei

8. Kuidas laps suhtub kodustesse ülesannetesse?

<input type="checkbox"/>	täidab need meelsasti
<input type="checkbox"/>	need tunduvad talle liiga rasked
<input type="checkbox"/>	neid on tema arvates liiga palju
<input type="checkbox"/>	need on tema arvates liiga töömahukad

9. Kuidas teie suhtute koduste ülesannete andmisesse?

.....

10. Missugustes ainetes olete lapse õpitulemustega rahul?

.....

11. Missugustes õppeainetes palub laps teie abi?

Miks on tal teie arvates probleem tekkinud?

.....

12. Millises vormis tagasisidet soovite koolilt oma lapsele?

<input type="checkbox"/>	hinnetelet iga kuu lõpus
<input type="checkbox"/>	hindeline tunnistus veerandi lõpus
<input type="checkbox"/>	suuline hinnang lapse tööle poolaasta või aasta lõpus
<input type="checkbox"/>	kirjalik hinnang lapse tööle poolaasta või aasta lõpus

13. Kas olete sel aastal käinud koos lapsega

<input type="checkbox"/>	teatris
<input type="checkbox"/>	kinos
<input type="checkbox"/>	näitusel
<input type="checkbox"/>	spordivõistlusel
<input type="checkbox"/>

14. Kas sooviksite ise koolis tutvustada mõnda teemat? Kui jah, siis millist?

.....

15. Milliste klassi ürituste korraldamisel ja läbiviimisel sooviksite kaasa aidata?

.....

16. Kas teate, kes on teie lapse sõbrad ja kuidas laps nendega läbi saab?

.....

ÕPILASE ARVAMUS

..... klass

.....
(õpilase nimi)

EESTI KEEL

1. Lugeda mulle

<input type="checkbox"/>	meeldib
<input type="checkbox"/>	ei meeldi

2. Loetud juttude sisu jääb mulle kergesti meelde

<input type="checkbox"/>	jah
<input type="checkbox"/>	ei

3. Lugemispalade ümberjutustamine on minu jaoks

<input type="checkbox"/>	kerge
<input type="checkbox"/>	raske

4. Oskan teisi kuulata

<input type="checkbox"/>	jah
<input type="checkbox"/>	ei

5. Tunnen sõnades ära kaashäälikuühendi

<input type="checkbox"/>	jah
<input type="checkbox"/>	ei

6. Oskan lihtsamaid sõnu poolitada

<input type="checkbox"/>	jah
<input type="checkbox"/>	ei

7. Kirjutan lause algusesse suure algustähe

<input type="checkbox"/>	jah
<input type="checkbox"/>	ei

8. Kirjutan suure algustähe nimede algusesse

<input type="checkbox"/>	jah
<input type="checkbox"/>	ei

9. Oskan kirjutada väikeseid ja suuri kirjatähti õigete tähekujudega

<input type="checkbox"/>	jah
<input type="checkbox"/>	ei

10. Kirjutan

<input type="checkbox"/>	püüdlikult
<input type="checkbox"/>	lohakalt

11. Oskan vihikus vormistada

<input type="checkbox"/>	pealkirja ja kuupäeva
<input type="checkbox"/>	harjutust

12. Oskan ilma vigadeta tahvlilt ja töövihikust maha kirjutada

<input type="checkbox"/>	jah
<input type="checkbox"/>	ei

MATEMAATIKA

13. Oskan vigadeta 100 piires liita ja lahutada

<input type="checkbox"/>	jah
<input type="checkbox"/>	ei

14. Oskan tekstülesandeid lahendada

<input type="checkbox"/>	jah
<input type="checkbox"/>	ei

15. Oskan joonestada sirglõiku ja ringi

<input type="checkbox"/>	jah
<input type="checkbox"/>	ei

LOODUSÕPETUS JA INIMESEÕPETUS

16. Töötan tunnis meelsasti kaasa

<input type="checkbox"/>	jah
<input type="checkbox"/>	ei

17. Uued teadmised jäävad mulle kergesti meelde

<input type="checkbox"/>	jah
<input type="checkbox"/>	ei

OSKUSAINED

18. Mulle meeldib joonistada

<input type="checkbox"/>	jah
<input type="checkbox"/>	ei

19. Mulle meeldib laulda

<input type="checkbox"/>	jah
<input type="checkbox"/>	ei

20. Mulle meeldib meisterdada

<input type="checkbox"/>	jah
<input type="checkbox"/>	ei

21. Vajalikud töövahendid on mul kaasas

<input type="checkbox"/>	alati
<input type="checkbox"/>	vahel unustan koju

22. Mulle meeldib sporti teha

<input type="checkbox"/>	jah
<input type="checkbox"/>	ei

23. Kehalise kasvatus riided on mul kaasas

<input type="checkbox"/>	alati
<input type="checkbox"/>	vahel unustan koju

TÖÖHARJUMUSED

24. Kuulan õpetajat tähelepanelikult

<input type="checkbox"/>	alati
<input type="checkbox"/>	mõnikord

25. Töötan tunnis kaasa

<input type="checkbox"/>	alati
<input type="checkbox"/>	mõnikord

26. Mängin tunni ajal

<input type="checkbox"/>	jah
<input type="checkbox"/>	ei

27. Ajan tunni ajal oma pinginaabriga juttu

<input type="checkbox"/>	mitte kunagi
<input type="checkbox"/>	mõnikord
<input type="checkbox"/>	tihti

28. Suudan kaaslasi ja õpetajat kuulata ilma vahele segamata

<input type="checkbox"/>	alati
<input type="checkbox"/>	mõnikord

29. Hoian oma sahtli ja laua korras

	alati
	mõnikord

30. Teen kodused ülesanded ära

	alati
	mõnikord

31. Unustan asju koju või kooli

	mitte kunagi
	mõnikord
	tihti

32. Jätan oma asju klassis laiali

	mitte kunagi
	mõnikord
	tihti

33. Olen meelsasti korrapidaja

	jah
	ei

KÄITUMINE

34. Olen kaaslastega

	sõbralik
	abivalmis
	viisakas

35. Lõön kaaslasi

	mitte kunagi
	mõnikord
	tihti

36. Täidan õpetaja korraldusi

	kohe
	alles mitme ütlemise peale
	tihti

37. Minu sõbrad on

38. Oma klassikaastest ei saa ma läbi, sest

.....

Aineõpetajate poolt enne arenguvestlust täidetav küsimustik

Õppeaine nimetus.....

Hinnete seis enne kokkuvõtva hinde saamist.....

Õpetaja kommentaarid osalemise kohta õppetöös (tunnitöö, kodutööde täitmine, käitumine)

.....
.....
.....

Tegevuskava järgnevas õppeperioodiks.....

.....
.....
.....

Kutse lapsevanemale

Lp lapsevanem.....

Ootan Teid koos *lapse nimi* kooli arenguestlusele, mis toimub *aeg* ja *koht*.

Arenguestluse aluseks on küsimustik, mille Teile saadan. Juhul kui Teile antud aeg ei sobi, siis teatage mulle telefonil, et saaksime kokku leppida uue aja.

Klassijuhataja /rühmaõpetaja

Klassijuhataja, rühmaõpetaja tagasiside küsimustik (esitamiseks õppealajuhatajale)

Rühm või klass:

Õpilaste arv rühmas/klassis:

Läbiviidud arenguestluste arv:

Mitu arenguestlust toimus eelneva valla- või linnavalitsuse teavitamisega:

Milliseid abimaterjale kasutasite arenguestluste läbiviimiseks? (kutse, küsimustik, infokiri aineõpetajatelt, psühholoogi abi vms)

Kuidas vormistasite arenguestluste kokkuvõtte? (kirjalik aruanne vms)

Milline on lastevanemate arvamus arenguestluste kohta?

Milline on teie kui rühmaõpetaja või klassijuhataja arvamus arenguestluste kohta? (ka mured ja probleemid)

Kuupäev:

Rühmaõpetaja / klassijuhataja:

JUHEND ENESEANALÜÜSI LEHTEDE KOOSTAMISEKS

Õpilaste eneseanalüüsi lehtede koostamisel tuleks järgida järgmisi põhimõtteid:

1. Õpilase eneseanalüüsi lehtede koostamisel tuleks lähtuda antud kooliastme kasvatuseesmärkidest (üldpädevustest).
2. Eneseanalüüsilehed peavad olema koostatud õpilasele arusaadavalt.
3. Eneseanalüüsi lehtede koostamisel võib kasutada nii küsimusi kui väiteid.

Näiteks küsimused:

Mis sulle õppimise juures kõige rohkem meeldib?

Mis tundub sulle õppimise juures kõige huvitavam?

Mis sulle õppimise juures kõige vähem meeldib?

Mis sunnib sind vahetevahel õppimisega mitte tegelema?

Mida sa oma õpetajatelt konkreetselt ootaksid?

Millal ja kui kaua sa teed koduseid ülesandeid?

Kas sulle on vaja meelde tuletada, et on vaja õppima hakata?

Kus sa hoiad oma õppevahendeid?

Millal sa paned asjad valmis järgmiseks päevaks?

Oled sa kohusetundlik?

Räägid sa vanematele koolis toimuvast?

Kas sa räägid mõlematest nii positiivsetest kui ka negatiivsetest sündmustest?

Milline on sinu hoiak kooli suhtes?

On see hoiak aastatega muutunud?

Kas hoiaku muutumine on seotud koolikeskkonnaga?

Milline on sinu läbisaamine kaasõpilastega, kas sul on palju sõpru või eelistad sa väiksemat sõprade ringi?

Kas sa tihti tülitset oma kaaslastega ja mis on tavaliselt tüli tekkimise põhjusteks?

Näiteks väited:

Mulle meeldib koolis käia. Saan klassikaaslastega hästi läbi. Saan õpetajatega hästi läbi. Tülide korral suudan ennast valitseda. Mulle meeldib teha kodutöid

4. Küsimusi või väiteid võiks õpilase eneseanalüüsi lehel olla vahemikus 18-22.

5. Küsimused õpilase eneseanalüüsilehele peaks mahtuma ära ühele A4 lehele (võib ka kahepoolne olla).
6. Eneseanalüüsilehte võib igal aastal muuta. Sõltuvalt vajadusest, võib lisada eneseanalüüsimiseks selliseid küsimusi või väiteid, mis hõlmavad eriti probleemseid valdkondi.
7. Õpilaste eneseanalüüsi lehtede koostamisel tuleks vältida numbrilist hindamist, ning eelistada tuleks sõnaliste selgituste, põhjenduste ja näidete toomist.

ÕPILASE ENESEANALÜÜSI LEHT

Konfidentsiaalne

Arenguperiood:	Alates:	Kuni:
Perekonnanimi	Eesnimi	
Küsimused või väited	Õpilase selgitused küsimuste või väidete kohta	
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
Lisa eespool toodud küsimuste kohta.		

ARENGUVESTLUSE ARUANNE

Perekonnanimi	Eesnimi
Eelmine arenguestlus (kuupäev)	
Eelmine arenguestlus viidi läbi (kelle poolt?)	

ARENGUVESTLUSE ESIMENE OSA (vestlus õpilasega)

HINNANG SENI SAAVUTATULE
KOKKULEPPED JA ARENGUPLAAN JÄRGNEVAKS ARENGUPERIOODIKS
Õpetaja:
Allkiri Kuupäev
Õpilane:
Allkiri Kuupäev

ARENGUVESTLUSE TEINE OSA (vestlus lapsevanemaga)

HINNANG SENI SAAVUTATULE

KOKKULEPPED JÄRGNEVAKS ARENGUPERIOODIKS

Õpetaja:

Allkiri Kuupäev

Lapsevanem:

Allkiri Kuupäev

Näidisküsimused lapsevanemale

Mida te hindate oma lapses? Mis on tema tugevad küljed?

Millised on lapsed huvid ja harjumused?

Missugune on teie lapse suhe kooli, oma klassi, õpetajasse?

Millised on lapse võimalused tegeleda õppimise ja huvialadega?

Mis kohustused on lapsel kodus?

Mis lapsele koolis käimise juures meeldib/ ei meeldi?

Millised ootused on teil kooli suhtes?

Millised on teie lapse juures olulised momendid, mida peaksin õpetajana teadma?

Kui palju infot saate lapselt kooli kohta?

Kuidas laps käitub, kui koolis läheb halvasti või hästi, kuidas reageerite sellele teie?

Mida teete koos perega ja kuidas laps selles osaleb (meelsasti vms)?

Kui iseseisvalt laps koduseid ülesandeid lahendab?

Milline on parim viis teie lapse rahustamiseks?

Mida mina klassijuhatajana pean teie lapse suhtes teisiti tegema?

Kuidas teie olete rahul minu kui klassijuhataja tööga (milliseid probleeme peaks veel käsitlema jne)?

Millisena näete meie koostööd lapse arendamisel?

Milliseid probleeme on koolikäimisega ette tulnud, milliseid lahendusi näete?

Mida teie teete ja peate oluliseks oma lapse arendamiseks?

Millele tahaksite oma lapse arendamisel rohkem tähelepanu pöörata?

Esimese kooliastme küsimustik.

Jrk nr	Väited	Jah	Ei	Püüan	oskan
1	Täidan lubadusi, olen viisakas				
2	Hoian puhtust ja korda				
3	Suhtun hoolivalt enda ja teiste asjadesse, sest tean, et need on loodud inimese tööga				
4	Hoian loodust				
5	Hoolitsen oma välimuse eest, tahan olla terve				
6	Olen aus ja õiglane				
7	Mõistan oma – võõras – ühine tähendust				
8	Tean, et kedagi ei tohi kiusata ega narrida				
9	Hoian oma kodu, perekonda, klassi, oskan olla hea kaaslane				
10	Tunnen Eesti lippu ja oma kodupaika				
11	Tahan õppida				
12	Oskan märgata ilu				
13	Saan aru, et inimesed on erinevad				
14	Olen sõbralik, oskan andeks anda				
15	Oskan lugeda lihtsat plaani, tabelit, kaarti				
16	Oskan ohutult kooliteel liigelda				
17	Oskan käivitada ja kasutada lihtsamaid arvutiprogramme				
18	Oskan õppida üksi				
19	Oskan töötada koos teistega, paari ja rühmas				
20	Oskan jaotada aega õppimiseks ja muudeks tegevusteks				
21	Oskan õpetajat ja kaaslast kuulata				
Hinnang seni saavutatule					
Kokkulepitud tegevused järgneva arenguperioodiks					
Õpetaja:					
Allkiri Kuupäev					
Lapsevanem:					
Allkiri Kuupäev					

ÕPILASE ARVAMUS

..... klass

.....
(õpilase nimi)

EESTI KEEL

1. Lugeda mulle

<input type="checkbox"/>	meeldib
<input type="checkbox"/>	ei meeldi

2. Loetud juttude sisu jääb mulle kergesti meelde

<input type="checkbox"/>	jah
<input type="checkbox"/>	ei

3. Lugemispalade ümberjutustamine on minu jaoks

<input type="checkbox"/>	kerge
<input type="checkbox"/>	raske

4. Oskan teisi kuulata

<input type="checkbox"/>	jah
<input type="checkbox"/>	ei

5. Tunnen sõnades ära kaashäälikuühendi

<input type="checkbox"/>	jah
<input type="checkbox"/>	ei

6. Oskan lihtsamaid sõnu poolitada

<input type="checkbox"/>	jah
<input type="checkbox"/>	ei

7. Kirjutan lause algusesse suure algustähe

<input type="checkbox"/>	jah
<input type="checkbox"/>	ei

8. Kirjutan suure algustähe nimede algusesse

<input type="checkbox"/>	jah
<input type="checkbox"/>	ei

9. Oskan kirjutada väikeseid ja suuri kirjatähti õigete tähekujudega

<input type="checkbox"/>	jah
<input type="checkbox"/>	ei

10. Kirjutan

<input type="checkbox"/>	püüdlilikult
<input type="checkbox"/>	lohakalt

11. Oskan vihikus vormistada

	pealkirja ja kuupäeva
	harjutust

12. Oskan ilma vigadeta tahvlilt ja töövihikust maha kirjutada

	jah
	ei

MATEMAATIKA

13. Oskan vigadeta 100 piires liita ja lahutada

	jah
	ei

14. Oskan tekstülesandeid lahendada

	jah
	ei

15. Oskan joonestada sirglõiku ja ringi

	jah
	ei

LOODUSÕPETUS JA INIMESEÕPETUS

16. Töötan tunnis meelsasti kaasa

	jah
	ei

17. Uued teadmised jäävad mulle kergesti meelde

	jah
	ei

OSKUSAINED

18. Mulle meeldib joonistada

	jah
	ei

19. Mulle meeldib laulda

	jah
	ei

20. Mulle meeldib meisterdada

	jah
	ei

21. Vajalikud töövahendid on mul kaasas

<input type="checkbox"/>	alati
<input type="checkbox"/>	vahel unustan koju

22. Mulle meeldib sporti teha

<input type="checkbox"/>	jah
<input type="checkbox"/>	ei

23. Kehalise kasvatuses riided on mul kaasas

<input type="checkbox"/>	alati
<input type="checkbox"/>	vahel unustan koju

TÖÖHARJUMUSED

24. Kuulan õpetajat tähelepanelikult

<input type="checkbox"/>	alati
<input type="checkbox"/>	mõnikord

25. Töötan tunnis kaasa

<input type="checkbox"/>	alati
<input type="checkbox"/>	mõnikord

26. Mängin tunni ajal

<input type="checkbox"/>	jah
<input type="checkbox"/>	ei

27. Ajan tunni ajal oma pinginaabriga juttu

<input type="checkbox"/>	mitte kunagi
<input type="checkbox"/>	mõnikord
<input type="checkbox"/>	tihti

28. Suudan kaaslasi ja õpetajat kuulata ilma vahele segamata

<input type="checkbox"/>	alati
<input type="checkbox"/>	mõnikord

29. Hoian oma sahtli ja laua korras

<input type="checkbox"/>	alati
<input type="checkbox"/>	mõnikord

30. Teen kodused ülesanded ära

<input type="checkbox"/>	alati
<input type="checkbox"/>	mõnikord

31. Unustan asju koju või kooli

<input type="checkbox"/>	mitte kunagi
<input type="checkbox"/>	mõnikord
<input type="checkbox"/>	tihti

32. Jätan oma asju klassis laiali

	mitte kunagi
	mõnikord
	tihti

33. Olen meelsasti korrapidaja

	jah
	ei

KÄITUMINE

34. Olen kaaslastega

	sõbralik
	abivalmis
	viisakas

35. Lõön kaaslasi

	mitte kunagi
	mõnikord
	tihti

36. Täidan õpetaja korraldusi

	kohe
	alles mitme ütlemise peale
	tihti

37. Minu sõbrad on

38. Oma klassikaastest ei saa ma läbi, sest

.....

Aineõpetajate poolt enne arenguveestlust täidetav küsimustik

Õppeaine nimetus.....

Hinnete seis enne kokkuvõtva hinde saamist.....

Õpetaja kommentaarid osalemise kohta õppetöös (tunnitöö, kodutööde täitmine, käitumine)

.....
.....
.....

Tegevuskava järgnevas õppeperioodiks.....

.....
.....
.....

Kutse lapsevanemale

Lp lapsevanem.....

Ootan Teid koos (*lapse nimi*) kooli arenguestlusele, mis toimub.....(*aeg ja koht*).

Arenguestluse aluseks on küsimustik, mille Teile saadan. Juhul kui Teile antud aeg ei sobi, siis teatage mulle telefonil, et saaksime kokku leppida uue aja.

Klassijuhataja

Klassijuhataja tagasiside küsimustik (esitamiseks õppealajuhatajale)

Klass:

Õpilaste arv klassis:

Läbiviidud arenguvestluste arv:

Mitu arenguvestlust toimus:

Õpilane + vanem

Õpilane üksi

Vanem üksi

Kui vesteldi õpilase ja vanemaga eraldi, kas pärast toimus ka vestlus mõlema osapoolega?

Milliseid abimaterjale kasutasite arenguvestluste läbiviimiseks? (kutse, küsimustik, infokiri aineõpetajatelt, psühholoogi abi vms)

Kuidas vormistasite arenguvestluse kokkuvõtte? (suuline, kirjalik)

Milline on lastevanemate arvamus arenguvestluste kohta?

Milline on teie kui klassijuhataja arvamus arenguvestluste kohta? (ka mured ja probleemid)