

## **Hindamisjuhend Kuldre Koolis**

Kinnitatud direktori käskkirjaga 31.08.2023 nr 1-6/54

### **§1. Hindamise alused**

- 1.1 Hindamisel lähtutakse õpilasele kohaldatava kooli õppekavaga nõutavatest teadmistest ja oskustest.
- 1.2 Käitumise ja hoolsuse hindamisel lähtutakse kooli õppekava ning kooli kodukorra nõuetest.

### **§ 2. Hindamise eesmärgid:**

#### **2.1 Teadmiste ja oskuste hindamise eesmärk on:**

- 2.1.1 toetada õpilase arengut - anda tagasisidet õpilase õpiedukusest;
- 2.1.2. suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, toetada edasise haridustee valikul;
- 2.1.3. innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- 2.1.4. suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- 2.1.5. anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

#### **2.2 Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on:**

- 2.2.1 suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid;
- 2.2.2 motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid.

### **§ 3. Hindamisest teavitamine:**

- 3.1. Kuldre Kooli õppekavaga sätestatud hindamise korraldus on avalikustatud kooli veebilehel.
- 3.2. Õpitulemuste hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab klassijuhataja õpilastele õppeaasta algul.
- 3.3. Õpitulemuste, käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda tutvustatakse lastevanematele klassi lastevanemate koosolekul, vajadusel ka individuaalselt.
- 3.4. Õpilane saab aineõpetajalt trimestri alguses teada, mida ja millal hinnatakse, milliseid hindamisvahendeid kasutatakse ja millised on hindamise kriteeriumid. Aineõpetaja lähtub õpilaste teavitamisel oma töökavast, mille ta on koostanud kooli õppekava üldosa ja ainekava alusel kõikidele klassidele.
- 3.5. Õpilast ja tema vanemat teavitab kool trimestri jooksul saadud hinnetest e-päeviku kaudu (Stuudium).
- 3.6 Kui vanem on avaldanud soovi, siis saadetakse õpilase hinnete leht tema vanemale kolmandal nädalal enne trimestri lõppu klassijuhataja poolt.
- 3.7 Kool teavitab õpilast ning tema vanemat kokkuvõtivatest trimestri- ja aastahinnetest ning käitumise- ja hoolsusehinnetest paber kandjal klassitunnistuse kaudu või lapsevanema soovil elektrooniliselt e-päeviku kaudu

### **§ 4 Teadmiste ja oskuste hindamine**

- 4.1. Õpilaste teadmisi ja oskusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ja praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele.
- 4.2 Trimestri algul teeb vastava õppeaine õpetaja õpilastele teatavaks õppeaine nõutavad teadmised ja oskused, nende hindamise aja ja vormi.
- 4.3. Trimestri õpitulemuste omandamist kontrollivate kirjalike tööde (kontrolltööde) aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega.

4.4. Kool võib viiepallisüsteemi asemel kasutada teistsugust hindamissüsteemi. Kasutatav hindedüsteem ja hinnete viiepallisüsteemi teisendamise põhimõtted sätestatakse kooli õppekavas. Õpilase koolist lahkumisel teisendatakse selle õppeaasta kokkuvõtavad hinded ning käimasoleva trimestri jooksul saadud hinded viiepallisüsteemi.

4.5 Kui suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindega „puudulik” või „nõrk” või on hinne jäänud välja panemata, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks.

4.5.1. Õpilasele on antud võimalus järelevastamiseks kahe nädala jooksul (10 õppepäeva) „puudulik” või „nõrk” hinde saamisest või päevast, millal ta oleks pidanud tegema või esitama hindelise töö. Erandkorras mõjuval põhjusel saab vastata ka hilisemalt, õpetajaga kokkulepitud ajal.

4.5.2. Tähtaegselt esitama või sooritamata töö märgitakse Stuumiumi aineõpetaja poolt märgiga „!“. Tähtaja möödumisel (10 õppepäeva) muutub märk „!“ hindeks „nõrk“.

4.6. Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine õpilase poolt, hinnatakse vastavat suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust hindega „nõrk”.

4.7 Kooli direktor võib võimaldada haridusliku erivajadusega õpilasele tasemetöö tegemiseks tema erivajadusest tulenevalt vajalikke eritingimusi, sealhulgas ühte või mitut järgmistest:

- 1) anda lisa-aega kuni 15 minutit ühe astronoomilise tunni kohta;
- 2) viia tasemetöö läbi eraldi ruumis;
- 3) kasutada puhkepausi kuni 10 minutit ühe astronoomilise tunni kohta;
- 4) kasutada ilma õigekirjakontrolli programmita arvutit õpilasel, kes ei saa kirjutada või kelle käekiri on erivajadusest tingituna raskesti loetav;
- 5) lubada vastuse üleskirjutamist tugisiku poolt, kui õpilane ei saa kirjutada;
- 6) lubada nägemispuudega või spetsiifilise lugemishäirega (düleksia) õpilasele küsimuste ja teksti ettelugemist;
- 7) anda kuulmispuudega õpilasele tasemetöö toimumise korralduse kohta kirjalikke juhtnõure;
- 8) kasutada õpiraskustega õpilasel täiendavaid õppevahendeid (sõnaraamatud, abivalemid jms);
- 9) selgitada õpiraskustega õpilasele töökorraldusi ning ülesannete teksti täpsemalt ja põhjalikumalt;
- 10) kasutada kuulmispuudega õpilasel viipekeele tõlki.

4.8 Tasemetöö tulemust ei käsitleta kokkuvõtva hindamise alusena ja tasemetööd ei hinnata hindega.

## § 5 Õpitulemuste hindamine 1. ja 2. kooliastmes

1.-6. klassi kõigis õppeainetes hinnatakse õpilasi hindega viie palli süsteemis, millele lisandub kirjalik sõnaline hinnang.

## § 6 Õpitulemuste hindamine 3. kooliastmes

7.-9. klassi kõigis õppeainetes hinnatakse õpilasi hindega viie palli süsteemis.

## § 7 Hinded viiepallisüsteemis

7.1. Hindega **5 „väga hea”** hinnatakse suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust (edaspidi õpitulemus), kui see on täiel määral kooli õppekava nõuetele vastav. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega „5”, kui õpilane on saanud **90 - 100 %** maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

7.2. Hindega **4 „hea”** hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid pole täielik või esineb väiksemaid eksimusi. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega „4”, kui õpilane on saanud **75 - 89%** maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

7.3. Hindega **3 „rahuldav”** hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid esineb puudusi ja vigu. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega „3”, kui õpilane on saanud **50 - 74%** maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

7.4. Hindega **2 „puudulik”** hinnatakse õpitulemust, kui see on osaliselt kooli õppekava nõuetele vastav, esineb olulisi puudusi ja vigu. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega „2”, kui õpilane on saanud **20 - 49%** maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

7.5. Hindega **1 „nõrk”** hinnatakse õpitulemust, kui see ei vasta kooli õppekava nõuetele. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega „1”, kui õpilane on saanud **0 - 19%** maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

## **§ 8 Kokkuvõtva hindamise põhimõtted**

8.1. Kokkuvõttev hinne on õppeaine trimestri- ja aastahinne.

8.2. Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse õppeaine aastahinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

## **§ 9 Kokkuvõttev hindamine 1.- 3. kooliastmes**

9.1. 1. - 3. kooliastmes hinnatakse õpilase õpitulemusi kõikides õppeainetes kokkuvõtvalt trimestri- ja aastahinnetega.

9.2. Trimestrihinne pannakse välja trimestri lõpul antud trimestri jooksul saadud hinnete alusel.

9.3. Aastahinne pannakse välja antud õppeaasta jooksul saadud trimestrihinnete alusel enne õppeperioodi lõppu.

9.4. Õpilasele, kelle trimestrihinne on „puudulik” või „nõrk” või on jäetud hinne välja panemata, on direktori käskkirjaga määratud kohustus osa võtta konsultatsioonitundidest järgmisel trimestril. Kolmanda trimestrihinne „puudulik“ või „nõrk“ Lisaks võib määrata mõne muu tugisüsteemi.

Kuldre Koolis on järgmised tugisüsteemid:

- eesti keele tugiõpe;
- õpiabitunnid;
- sotsiaalpedagoogi nõustamine;
- aineõpetajate konsultatsioonitunnid;
- abiõpetaja täiendav juhendamine ja õpetamine;
- eripedagoogi täiendav juhendamine ja õpetamine;
- õpetajapoolne juhendamine pikapäevarühmas, et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.

9.5. Õppenõukogu otsusest teavitatakse lapsevanemat.

9.6. Õpilast, kes õpib individuaalse õppekava järgi, hinnatakse vastavalt individuaalse õppekava rakendamise otsuse (kinnitatud direktori käskkirjaga) nõuetele.

9.7. Aineõpetajate ettepanekul on õpilane, kellel on raskusi õpitulemuste omandamisega, vanema nõusolekul kohustatud osa võtma emakeele tugiõppe või/ja õpiabi tunnist. Emakeele tugiõppe või/ja õpiabi tunnist väljaarvamiseks teeb aineõpetaja taotluse, kus on märgitud, miks õpilane ei vaja rohkem abi.

9.8. Kui õppeaine trimestrihinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse aastahinde väljapanekul antud trimestri vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele „nõrk”.

## **§ 10 Käitumise ja hoolsuse hindamine**

10.1. Käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis.

10.2. Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetes: kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täimisel.

10.3. Käitumist ja hoolsust hinnatakse hinnetega „eeskujulik”, „hea”, „rahuldav” ja „mitterahuldav”.

## **§ 11 Õpilase täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise ning järgmisse klassi üleviimine.**

11.1. Õppeperioodi jooksul omandamata jäänud õppekavaga nõutavate teadmiste ja oskuste omandamise toetuseks võib õpilase jätta täiendavale õppetööle, mis viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu.

11.2. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, mis toetavad nõutavate teadmiste ja oskuste omandamist õppeaines.

11.3. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse.

11.4. Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu.

11.5. Täiendavale õppetööle jäetakse õpilane õppeainetes, milles tulenevalt trimestrihinnetest või trimestri lõpus antud sõnalistest hinnangutest tuleks välja panna aastahinne „puudulik” või „nõrk” või anda samaväärne kokkuvõttev sõnaline hinnang.

11.6. Täiendava õppetöö töökava koostab aineõpetaja igale õpilasele individuaalselt, tulenevalt tema teadmiste ja oskuste vastavusest kooli õppekava nõuetele.

11.7. Täiendava õppetöö õpetaja töökava kinnitab direktor käskkirjaga hiljemalt 3 päeva enne täiendava õppetöö algust.

11.8. Kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines pandud välja aastahinne „puudulik” või „nõrk”, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning kooli õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või koolis rakendatavaid tugisüsteeme (§9 punkt 9.4.), võib õppenõukogu põhjendatud otsusega jätta õpilase klassikursust kordama. Õppenõukogu kaasab otsuse tegemisel õpilase vanema või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.

11.10. Õppenõukogu otsuses peavad kajastuma kaalutlused, millest tulenevalt on leitud, et õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks on otstarbekas jätta õpilane klassikursust kordama.

11.12. Klassikursust ei jäeta kordama lihtsustatud riikliku õppekava järgi õppivaid õpilasi.

## **§ 12 Õpilase järgmisse klassi üleviimine.**

12.1. Õpilase järgmisse klassi üleviimise otsustab kooli õppenõukogu.

12.2. Õpilaste järgmisse klassi üleviimise otsus tehakse enne viimase trimestri lõppu.

12.3. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmisse klassi üle hiljemalt 30. augustiks.

### **§ 13 Põhikooli lõpetamine**

13.1. 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

13.2. Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad“ ning kes on sooritanud positiivselt eesti keele, matemaatika ning ühe eksami omal valikul „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ §30 alusel ministri määrusega kehtestatud õppeainete hulgast.

13.3. Õppeaines, kus nõustamismeeskonna soovitusel on individuaalse õppekavaga (tõhustatud tugi) vähendatud või asendatud põhikooli riikliku õppekavaga taotletavaid õpitulemusi, võib õpilane ühtse põhikooli lõpueksami asemel sooritada koolieksami.

13.4. Kooli direktor võib võimaldada erivajadustega põhikoolilõpetaja eksamineerimiseks ühte või mitut järgmist eritingimust:

- 1) anda lisaaega kuni 15 minutit ühe astronoomilise tunni kohta;
- 2) eksami läbiviimist eraldi ruumis;
- 3) kasutada puhkepausi kuni 10 minutit ühe astronoomilise tunni kohta;
- 4) lubada vastuste üleskirjutamist tugiisiku poolt, kui õpilane ei saa kirjutada;
- 5) lubada nägemispuudega või spetsiifilise lugemishäirega (düsleksia) õpilasele eksamiküsimuste ja teksti ettelugemist;
- 6) kuulamispuudega õpilasele eksami toimumise korralduse kohta kirjalike juhtnööride andmist;
- 7) õpiraskustega õpilasel õppevahendite (sõnaraamatud, abivalemid jms) kasutamist;
- 8) õpiraskustega õpilasele töökorralduste ja eksamiülesannete teksti täpsemat lahtikirjutamist, ümberstruktureerimist või suulist selgitamist;
- 9) spetsiifilise õigekirjahäirega (düsgraafia) õpilasele emakeele eksamitöö diferentseeritud hindamist;
- 10) kuulmispuudega õpilasele viipekeele tõlgi kasutamist.

13.5 Eksameid korraldava asutuse eelneval nõusolekul võib kooli direktor otsustada haridusliku erivajadusega põhikoolilõpetajale järgmiste eritingimuste kohaldamise:

- 1) kasutada ilma õigekirjakontrolli programmita arvutit õpilasel, kes ei saa kirjutada või kelle käekiri on erivajadusest tingituna raskesti loetav;
- 2) muuta nägemispuudega õpilasele eksamitöö kirja suurust või koostada eksamitöö punktkirjas;
- 3) viia kuulmispuudega õpilasele eksamitöö läbi ilma kuulamis- ja suulise osata;
- 4) viia raske kõnepuudega õpilasele eksamitöö läbi ilma suulise osata.

13.6 Ühtse põhikooli lõpueksami eksamitöö tegemisel võimaldatud eritingimused ja eksamitöö sooritamisel ilmnenu erijuhtumid kantakse hiljemalt nelja tööpäeva jooksul pärast eksami toimumist lõpueksamite andmekogus eeltäidetud ühtse põhikooli lõpueksami aruandesse.

13.7. Eksamineerimiseks vajalikke eritingimusi rakendatakse õpilastele, kellele on sarnaseid meetmeid rakendatud ka igapäevases õppetöös III kooliastme vältel ning kelle erivajaduse olemasolu kohta on tehtud märge Eesti Hariduse Infosüsteemi (EHIS).

13.8. Kui õpilasele on rakendatud punktis 13.4 ja 13.5 märgitud eritingimust, siis hinnatakse õpilase eksamitööd vastavalt eksamitöö hindamisjuhendile.

13.9. Lõpueksami hindeks „nõrga“ või „puuduliku“ saanud põhikoolilõpetaja sooritab korduseksami põhikooli koolieksamina hiljemalt 30. juuniks, kooli direktori poolt

määratud ajal. Õpilase taotlusel võib eksam toimuda ka pärast 30. juunit, hiljemalt jooksva õppeaasta 25. augustiks.

13.10. Põhikooli riikliku õppekava järgi õppinud põhikoolilõpetajale, kes sooritas positiivselt järeltöö või korduseksami koolieksamina, antakse põhikooli lõputunnistus õppenõukogu otsusega pärast täiendava õppetöö või korduseksami sooritamist.

13.11. Vanema või õpilase seadusliku esindaja kirjaliku avalduse põhjal võib õppenõukogu otsusega anda põhikooli lõputunnistuse ka õpilasele:

1) kellel on üks „nõrk“ või „puudulik“ lõpueksamihinne või õppeaine viimane aastahinne;

2) kellel on kahes õppeaines kummaski üks „nõrk“ või „puudulik“ eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne.

#### **§ 14 Hinde vaidlustamine.**

14.1. Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.

14.2. Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.