

2023/2024 õ. a. KULDRE KOOLI ÜLDTÖÖPLAAN

KULDRE KOOLI PRIORITEEDID 2023/2024. ÕPPEAASTAL.

1. Kooli ja lasteaia õpilaste arvu säilitamine, selleks tegevuskava koostamine;
2. Kooli ja lasteaia koostöö mitmekesistamine: õpetajad – õpilased – lapsed – vanemad.
3. Õpilase individuaalse arengu ja õppe toetamine, diferentseeritud töö õpilastega (erivajaduste märkamine, nõrgemate toetamine ning andekate märkamine ja arendamine);
4. Sisehindamise läbiviimine ettevõtliku õppe standardi hindamistegurite järgi ja aruande esitamine;
5. Kooli kodulehel oleva informatsiooni täiendamine ja uuendamine ning ürituste kajastamine Antsla valla lehes;

Tegevusvaldkond: EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

Eesmärk: Koolis toimub läbimõeldud ja tulemuslik üldpädevuste ja tööalast

konkurentsivõimet suurendavate valdkonnaoskuste kujundamine.

Ülesanne	Tegevus	Vastutaja	Tähtaeg
Õppeaasta üldtööplaan hõlmab arengukava ühe aasta tegevusi.	Õppeaasta üldtööplaan on õppenõukogu poolt heaks kiidetud.	direktor	august
	Üldtööplaanis olevate tegevuste täitmise analüüsi koostamine.	direktor	august
Kooli arengukava	Kooli 2020-2025.a. arengukava ühe aasta tegevuskava on aluseks üldtööplaani koostamisel.	direktor	august
	Eesmärgina on kajastatud kooli arengukavas ettevõtlikkuspädevus.	direktor	mai
Õppenõukogu koosolekute planeerimine ja läbiviimine	Õppenõukogu koosolekud toimuvad vastavalt õppenõukogu koosolekute läbiviimise plaanile.	direktor	dets., märts, juuni, august
	Õppenõukogu koosolekud on protokollitud ning personaalsed otsused tehakse adressaatidele teatavaks koosolekule järgneval tööpäeval.	direktor	dets., märts, juuni, august
Kooli dokumentatsioon	Kooli dokumentatsiooni uuendamine vastavalt vajadusele.	direktor	sept. - juuni
Kooli õppekorraldusega seotud dokumentide koostamine ja kinnitamine	Päevakava (kellaajad) ja tunniplaani koostamine ja kinnitamine.	õppealajuhataja	august
	Õpiabi saavate õpilaste nimekirja koostamine ja kinnitamine	aineõpetajad, õppealajuhataja	september
	Pikapäevarühma õpilaste nimekirja koostamine vanemate avalduste põhjal ja kinnitamine.	klassijuhatajad, sekretär	September
	Õpetajate konsultatsiooni- ja järeleaitamisaegade kinnitamine.	õppealajuhataja	September
	Õpetajate korrapidamise graafiku koostamine.	õppealajuhataja	september,
Informatsiooni edastamine	Nädala info kajastamine infominutites 1x nädalas	direktor	1x nädalas
Töökoosolekud	Töökoosolekud jooksvates jm korralduslikes küsimustes.	direktor	vajadusel

Sisehindamine	Sisehindamiseks vajalike andmete kogumine, personali kaasamine	õpetajad, ettevõtliku kooli koordinaator, õppealajuhataja	sept.- juuni
	Sisehindamise raporti koostamine	ettevõtliku kooli koordinaator, õppealajuhataja	juuni
Sisekontrolli läbiviimine.	Õpetajate töökavade vastavus õppekavale ja tähtaegadest kinnipidamine.	aineõpetajad, õppealajuhataja	sept.; det., märts
	e-päevikute nõuetele vastava täitmise kontroll.	õppealajuhataja	1x trimestris
	Ringipäevikute täitmise kontroll.	huvijuht	1x kuus
	Tundide külastus: õpilaste individuaalsete iseärasustega arvestamine.	õppealajuhataja	nov. - mai
Tunnustamine.	Parimate õppurite- ja sportlaste vastuvõtu organiseerimine ja läbiviimine.	direktor, huvijuht	juuni

Tegevusvaldkond: PERSONALIJUHTIMINE

Eesmärk: Koolis töötavad uuendusmeelsed ja pädevad õpetajad.

Koolitusplaan	Koolitusvajaduse väljaselgitamine ja koolitustel osalemine.	direktor, õppealajuhataja	sept. - august
	Koolitusplaani koostamine.	õppealajuhataja	september
Tundide külastused	Tagasiside andmine õpetajatele.	Õppealajuhataja, direktor	nov.-mai
Õpetajate ühistegevused	Õpetajate päeva tähistamine	direktor	oktoober
	Töötajate jõulupidu	direktor	detsember
	Suvine väljasõit	direktor	juuni
	Tegevused õpilaste arvu säilitamiseks väljatöötatud tegevuskava elluviimiseks.	kogu personal	sept. – nov.
Rahuloluküsitlus	Rahuolu-uuringute läbiviimine ja analüüs.	õppealajuhataja	Sept.-mai
Eneseanalüüs	Õpetajatel eneseanalüüside koostamine.	aineõpetajad, õppealajuhataja	mai-juuni
	Õpetajatega arenguveestluste läbiviimine.	direktor, õppealajuhataja	Sept.-mai
Kovisioon	Meetodite läbiviimine	Triinud ja Kaire	Sept.-juuni

Tegevusvaldkond: ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS

Eesmärk: Koolis on tagatud õpikäsitus, mis tagab õppijate õpimotivatsiooni.

Erivajadustega õpilastele õppetöö korraldamine	Individuaalsete õppekavade koostamine ja kinnitamine.	aineõpetajad, eripedagoog	sept. + vajadusel
	HEV õpilastele rakendatud meetmete tulemuslikkuse hindamine, edasised tegevused.	eripedagoog	1x trimestris
Õppetöö	Õpetajate töökavade esitamine ja kinnitamine.	aineõpetajad, õppealajuhataja	sept.; nov., märts.
	Õppekirjanduse tellimine	aineõpetajad, sekretär	okt. – nov.
	Trimestrite kokkuvõtete tegemine ja analüüs.	klassijuhatajad, õppealajuhataja	sept.; nov., märts.
Digivahendite kasutamise laiendamine	5-kooli projekt digivahendite (käsitöö, tööõpetus, loodusteadused) kasutamiseks, digikiirendi programmist saadud teadmiste ja õppevahendite kasutamine.	aineõpetajad	sept.- juuni
Puudumised	Koostöö kooli sotsiaalpedagoogiga põhjusega puudumiste ja -hilinemiste vähendamiseks.	klassijuhatajad	vajadusel
Olümpiaadid ja tasemetööd	Ettevalmistus ja osavõtt maakondlikest olümpiaadidest ja vabariiklikest tasemetöödest.	aineõpetajad	sept.; okt., mai
	Kokkuvõtte tegemine maakondlikest olümpiaadidest ja tasemetöödest osavõtu ja tulemuste kohta.	õppealajuhataja	
Loovtööd	Loovtööde teemade kinnitamine ja kaitsmine.	8. klassi klassijuhataja	Oktoober, aprill
Lõpueksamid	Lõpueksamite läbiviimine ja kokkuvõtte tegemine.	õppealajuhataja, aineõpetajad	juuni
Osavõtt projektidest	Maailmakool	Heli	Sept.-juuni
	Ettevõtlik kool	Kadri, Triinu E.	Sept.-juuni
	TORE	Anne ja Triinu T.	Sept.-juuni
	Teaduskool füüsika õpikoda	Marika	
Eelkool	Esimene koosolek koos vanemate ja direktoriga		
Õppekava muudatused	Matemaatika ainekava vastavusse viimine riikliku õppekavaga	Aineõpetajad, õppealajuhataja	September - august

	Loodusainete ainekava vastavusse viimine riikliku õppekavaga		
	Sotsiaalainete ainekava vastavusse viimine riikliku õppekavaga		
	Kunstiainete ainekava vastavusse viimine riikliku õppekavaga		
	Tehnoloogia ainekava vastavusse viimine riikliku õppekavaga		
	Kehaline kasvatus ainekava vastavusse viimine riikliku õppekavaga		
	Informaatika ainekava vastavusse viimine riikliku õppekavaga		
	Karjääriõpetuse ainekava vastavusse viimine riikliku õppekavaga		
	Ettevõtluse ainekava vastavusse viimine riikliku õppekavaga		
	Kodukoha ajaloo ja kultuuri ainekava vastavusse viimine riikliku õppekavaga		
	Ettevõtlusõppe ainekava vastavusse viimine riikliku õppekavaga		
	Võõrkeele ainekava vastavusse viimine riikliku õppekavaga		

Tegevusvaldkond: KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

Eesmärk: Kool on avatud kogukonnale, toimub ühiseid väärtusi ja üksteist toetav koostöö.

Kohalik omavalitsus	Koostöö kohaliku omavalitsusega	direktor	pidev
	Koostöö kohaliku omavalitsuse sotsiaaltöötajaga põhjuseta puudumiste ja hilinemiste vähendamiseks.	sotsiaalpedagoog	vajadusel
Koostöö hoolekoguga	Hoolekogu kaasamine kooli arendustegevusse, koosolekute läbiviimine.	direktor	vastavalt hoolekogu tööplaanile
Koostöö lastevanematega	Lastevanemate koosoleku läbiviimine.	direktor	oktoober
	Klasside lastevanemate koosolekute läbiviimine.	klassijuhatajad	sept. - mai
	Klassijuhatajate	klassijuhatajad	nov. - aprill

	arenguvestlused õpilaste ja nende vanematega.		
	Vanemate kaasamine kooli ühisüritustesse.	klassijuhatajad, huvijuht	vastavalt huvitöö plaanile
	Hinnetehtede kojusaatmine vastavalt vanemate soovile.	klassijuhatajad	vajadusel
Koostöö õpilasesindusega	Õpilasesinduse töökoosolekute läbiviimine 1x nädalas.	huvijuht	1x nädalas
	ÕE kaasamine kooli arendustegevusse.	huvijuht	sept.-juuni
	Nutiseadmete kasutamise reguleerimine vahetundide ajal (nutivaba alade määramine)	huvijuht	september
Koostöö lasteaiaga	Lasteaia kaasamine kooli ühisüritustesse.	huvijuht	vastavalt ürituste toimumise plaanile
Koostöö erinevate organisatsioonide- ja asutustega	Koostöö ümbruskonna asutuste ja ettevõtetega.	direktor, aineõpetajad	sept. - juuni
	Evakuatsiooniõppuse läbiviimine.	majandusjuhataja	
Koostöö töötukassaga	Karjäärinõustamine ja simulatsioon 9. klassi õpilastele.	karjäärikoordinaator	
Koolielu kajastamine	Koolielu kajastamine kooli kodulehel ja valla lehes.	kogu pedagoogiline personal	sept.-juuni

Tegevusvaldkond: RESSURSSIDE JUHTIMINE

Eesmärk: Kool on õppijatele turvaline keskkond.

Turvalisus	Koolihoone vastavuse kontrollimine turvalisuse nõuetele.	majandusjuhataja	pidev
	Koolivägivalla vähendamiseks tõhustada koolis vahetundide ajal korrapidaja õpetaja tööd.	Kogu personal	pidev
Eelarve	Eelarveliste ressursside kavandamine ja planeerimine arengukava tegevuskava realiseerimiseks. Eelarve koostamine 2024. aastaks	majandusjuhataja, direktor	okt. – dets.
IT vahendid	IT vahendite täiustamine, uuendamine.	IT-spetsialist, haridustehnoloog	vajadusel

Koolitusplaan 2023/24. õ.a.

1. Erivajadusega õppija toetamine.
2. Ainealased koolitused.
3. Meeskonnatöö koolitused

Õppenõukogu töökava 2023/2024.õ.a.

Korralised õppenõukogu koosolekud.

13. detsember 2024.a.

Päevakord:

1. Eelmise õppenõukogu otsuste täitmisest.
2. Tagasiside I trimestri õpitulemustest ja koolikohustuse täitmisest.

27. märts 2024.a.

Päevakord:

1. Eelmise õppenõukogu otsuste täitmisest.
2. Kokkuvõte II trimestri õpitulemustest ja koolikohustuse täitmisest.

17. juuni 2024.a.

Päevakord:

1. Eelmise õppenõukogu otsuste täitmisest.
2. Kokkuvõte III trimestri õpitulemustest ja koolikohustuse täitmisest.
3. 1.-8. klassi õpilaste järgmise klassi üleviimine, täiendavale õppetööle jätmine.
4. Õpilaste kiituskirjaga tunnustamine.
5. Põhikooli lõpetamine ning lõputunnistuse väljaandmine.
6. Õpilaste tunnustamine kiitusega põhikooli lõputunnistusel.

29. august 2024.a.

Päevakord:

1. Eelmise õppenõukogu otsuste täitmisest.

2. 2022/23. õ.a. üldtööplaani täitmisest.
3. 2023/24. õ.a. üldtööplaani kinnitamine.
4. 2022/23.õ.a. sisehindamise tulemuste läbiarutamine.
5. Täiendavale õppetööle jäänud õpilaste põhikooli lõpetamine, järgmisse klassi üleviimine või klassikursust kordama jätmine.

Trimestrihinnete väljapaneku kuupäevad 2023/24.õ.a.:

1. trimester – 1. detsember;
2. trimester – 15. märts;
3. trimester – 12. juuni.

Koolivaheajad 2023/24.õ.a.

I vaheaeg – 23.- 29. oktoober;

II vaheaeg – 21. detsember – 07. jaanuar;

III vaheaeg – 26. veebruar – 03. märts;

IV vaheaeg – 22. – 28. aprill;

V vaheaeg – 13. juuni – 31. august.

Vabariiklikud tasemetööd 2023/24. õ.a.

Õppeaine	Toimumisaeg
4.klassi eesti keel (kirjalik)	20.-22. september 2023.a.
4.klassi loodusõpetus (kirjalik)	25.-27. september 2023.a.
4.klassi matemaatika (kirjalik)	12.-13. oktoober, 16.-17. oktoober 2023.a.
7.klassi eesti keel (kirjalik)	18.-20. september 2023.a.
7.klassi loodusõpetus (kirjalik)	27.-29. september 2023.a.
7.klassi matemaatika (kirjalik)	17.-20. oktoober 2023.a.
7.klassi inglise keel (kirjalik)	31. oktoober 2023.a.
7.klassi inglise keel (suuline)	31.okt. – 3.nov., 6.november 2023.a.
3.klass sotsiaalainete katseline tasemetöö (I kooliaste)	7.-8. mai 2024.a.

6.klass sotsiaalainete katseline tasemetöö (II kooliaste)	9.-10. mai 2024.a.
-----------------------------------------------------------	--------------------

Põhikooli lõpueksamid 2023/24. õ.a.

Eesti keel (kirjalik)	29.aprill.2024
Matemaatika (kirjalik)	6.mai 2024
Valikaine	10.mai 2024