

Sisehindamise kord Kuldre Koolis

Kinnitatud direktori käskkirjaga 17.05.2024 nr 1-6/26

Tulenevalt põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest § 78 lõikest 1 on kooli sisehindamine pidev protsess, mille eesmärk on tagada õpilaste arengut toetavad tingimused ja kooli järjepidev areng. Selleks selgitatakse välja kooli tugevused ning parendusvaldkonnad, millest lähtuvalt koostatakse kooli arengukava.

Tulenevalt koolieelse lasteasutuse seadusest § 24² lõikest 1 on lasteasutuse sisehindamine on pidev protsess, mille eesmärk on tagada laste arengut toetavad tingimused ja lasteasutuse järjepidev areng, selgitades välja lasteasutuse tugevused ning parendusvaldkonnad. Lähtuvalt eesmärgist lähtuvalt analüüsitakse õppeasutuse sisehindamisel õppe- ja kasvatustegevust ja juhtimist ning hinnatakse nende tulemuslikkust.

Sisehindamisel lähtutakse ettevõtliku õppe standardi hindamistegurite tasemete määramisest. Hindamistegurid on valitud lähtuvalt kompromissist tegurite väljendusrikkuse, nende objektiivsuse ja mõõtmise lihtsuse vahel. Ühiselt peegelduvad nad konkreetse valdkonna protsesside toimimist ning kirjeldavad soovitud ettevõtlikkuse tasemed. Ettevõtliku kooli haridusprogrammis on võimalik omandada kolme sihttasest: baastase, hõbetase ja kuldtase.

Kuldre Koolis on säilitamisel sisehindamise sihttasemest baastase ja vajadusel taotletakse kõrgemad tasemed.

Sisehindamise läbiviimise eest vastutab kooli juht ja andmete sisestamise eest kooli juhi poolt määratud isik. Sisehindamine viiakse läbi vähemalt üks kord arengukava perioodi jooksul, taseme saamiseks aga ühe õppeaasta jooksul ning taseme säilitamiseks üks kord kolme aasta jooksul.

Sisehindamine toimub järgmistes valdkondades:

1. Õppe- ja kasvatusprotsess;
2. Eestvedamine ja juhtimine;

3. Professionaalse arengu toetamine;
4. Koolipere aktiivsus ja mõju kogukonnas;
5. Ressursid.

Sisehindamise lõpetamine.

1. Kooli õppeaasta sisehindamine lõpetatakse raporti koostamisega edupeegel.ee keskkonnas, millele annab hinnangu õppenõukogu.
2. Lasteaia sisehindamine lõpetatakse raporti koostamisega lähtudes lisas 2 toodud juhendmaterjalist. Raportile annab hinnangu pedagoogiline nõukogu.
3. Sisehindamise tulemused ei ole avalikud.
4. Sisehindamise tulemustest informeerib kooli direktor hoolekogu.
5. Sisehindamise raportit säilitatakse koolis vastavalt kooli asjaajamiskorrale.

Lisa 1. Kuldre Kooli sisehindamise aruande juhendmaterjal

Lisa 2. Kuldre Kooli lasteaed Sipsiku sisehindamise aruande juhendmaterjal

Lisa 1. Kuldre Kooli sisehindamise aruande juhendmaterjal

Ettevõtliku kooli koordinaator:

Õpilaste arv koolis:

Andmete kogumise periood: üks õppeaasta

(täidetakse vastavalt õppeaastale)

Teguri nimetus	Mõõdiku väärtus	Tase	Andmete allikad ja täitmine (toimub ettevõtliku kooli standardi kriteeriumide järgi) edupeegel.ee keskkonnas
1. Õppe- ja kasvatusprotsess.			
1.1. Ettevõtlikkuspädevuse seosed teiste üldpädevustega.	Üldpädevuste kujundamine on õppeasutuse õppekavas kirjeldatud. Õpetajate hulgas on mõned liidrid, kes on üldpädevuste sh ettevõtlikkuspädevuse kujundamise eestvedajad.	B	Õppeasutuse õppekava, kooli sisehindamisaruanne, õpetajate töökavad. Õppeasutuse koolihaldussüsteemi andmed.
1.2 Ettevõtlusõpe	Toimiv ettevõtlus- ja majandusõpe on kirjeldatud õppeasutuse õppekavas. 10% õpilastest on osalenud ettevõtlikele suunatud praktilistes tegevustes.	B	Õppeasutuse õppekava jms. Õppeasutuse koolihaldussüsteemi andmed.
1.3 Erivajadustega õppija tugisüsteemide arendamine.	Toimib erivajadustega õppijate märkamise ja toetamise süsteem. Koolis on olemas väljalangemist ennetavad tugisüsteemid ning tehakse koostööd lastevanematega.	B	EHIS. Kooli sisehindamisaruanne. Erivajadustega õppija arengu toetamise põhimõtted ja korraldus on kirjeldatud.

1.4 Õppijate kaasatus õppe- ja kasvatusprotsessi kujundamisse.	Õpilastelt kogutakse tagasisidet ja ettepanekuid õppeprotsessi kujundamiseks. Õpilased oskavad seada isiklikke eesmärgi.	B	Õpetaja eneseanalüüs. Tõendusmaterjal kogemuste jagamise kohta. Õpilaste koolikeskkonna rahuloluküsitluse tulemused.
1.5 Õppemetoodilised lahendused.	Ülevaade kasutatavatest õppemeetoditest. Õppimine toimub ümbritseva eluga lõimitult, kaasates lapsevanemaid ja kogukonda. Vähemalt 20% õpetajatest on loonud uusi õppemetoodilisi lahendusi ning neid on jagatud õppeasutuse siseselt.	B	Õpetajate tagasiside, tundide / tegevuste sissekanded. Õpetajate tunnivaatlused. Töökavad. Loodud ja avaldatud materjalide nimistu, õpetajate eneseanalüüs, õpetajate arenguveestlus.
1.6 Lõimitud õpe ja seos praktiliste probleemide lahendamiseks.	Erinevate õppeainete/valdkondade lõimimine on eesmärgipärane ja toimib kõikides kooliastmetes/vanuse-astmetes. Näiteid ainete/valdkondade vaheliste seoste kasutamisest.	B	Õppekava (sh lõimingud), töökavad. Sisehindamise aruanne.
1.7 Õppimist toetav hindamine	Hindamissüsteem on kirjeldatud, mis sisaldab õppimist toetava hindamise põhimõtteid. Sihtrühmad on hindamise põhimõtetest teadlikud. Koolis on kasutusel suulised ja kirjalikud hinnangud numbriliste hinnete asemel.	B	Õppijate hinnangud arengut toetavale tagasisidele rahulolu ja koolikeskkonna küsitluses. Õppeasutuse hindamisjuhend.
2. Eestvedamine ja juhtimine.			
2.1 Ettevõtlikkuspädevusega seotud arengueesmärgid	Ettevõtlikkuse arendamisega seonduv on kajastatud õppeasutuse arengukavas eesmärgina.	B	Õppeasutuse arengukava, enesehindamisaruanne, jt kooli dokumendid.

2.2 Ettevõtliku õppe meeskond	Ettevõtlikku õppe koordinaatori ja meeskonna olemasolu õppeasutuses. Määratletud on meeskonna rollid, vastutusvaldkonnad ja ülesanded.	B	Asjakohased dokumendid ja meediakajastused (tööjuhendid, koosolekute protokollid jms)
2.3 Ettevõtliku õppe korraldus	Ettevõtliku õppe toimimine on kirjeldatud ja seostatud erineva taseme dokumentides. 25% (hindamisperioodi keskmine) kogu õpetajaskonnast rakendab oma õppetundides ettevõtliku õppe metoodikat (aluseks TULEM), 100% hoolekogust on teadlik ettevõtliku õppe rakendamisest õppeasutuses.	B	Õppeasutuse dokumentatsioon, erinevad tagasiside vormid, õpetajate töökavad / plaanid.
2.4 Õpetajate, partnerite ja õppijate kaasatus	Kaasatud personali osakaal on vähemalt 50% aastas. Näited koostöös lahendatud küsimustest ja seatud eesmärkidest. Kaasatutelt kogutakse juhtimisalaseid ettepanekuid. Personali volavuse analüüs.	B	Protokollid (ümarlaudadest, koosolekutest). Personali volavuse analüüs.
2.5 Motivatsioonisüsteem	Motivatsioonisüsteem on kirjeldatud. Sihtgrupid teavad, kuidas see toimib. Õppijatelt ja õpetajatelt kogutakse tagasisidet motivatsioonisüsteemi arendamiseks.	B	Vastav dokument, õpetajate ja õppijate tagasiside (küsitlused / arenguvestlused, näited tunnustamisest)
2.6 Õppeasutuse sisene juhtimisinformatsiooni ja sisekommunikatsiooni	Elektrooniline juhtimisinfo- ja sisekommunikatsioonisüsteem on olemas ja toimivad.	B	Tõendid tagasiside põhjal toimunud arenduste, juhtimisinfo vms kasutamise kohta

süsteem	Sisekommunikatsioonisüsteemi kasutusaktiivsus ületab 50% (personali, õppijate ja lastevanemate keskmine). Süsteemi kohta kogutakse arendamise eesmärgil tagasisidet.		
----------------	--	--	--

Teguri nimetus	Mõõdiku väärtus	Tase	Andmete allikad ja täitmine (toimub ettevõtliku kooli standardi kriteeriumide järgi) edupeegel.ee keskkonnas
3. Professionaalse arengu toetamine.			
3.1 Ettevõtlikkust arendavad täienduskoolitused	Õppeasutuse arenguvajadustest tulenev koolitussüsteem on kirjeldatud. Toimuvad koolitused uutel kirjaoskuse ja võtmepädevuste teemadel. Osalenud 50 % õpetajatest.	B	Dokumentatsioon, personali tagasiside (küsitlused, arenguvestlused jms). Õppeasutuse sisehindamise aruanne.
3.2 Õpetajate erialase enesetäienduse tugisüsteem	Koolitustega seotud dokumendid. Õpetajate küsitlus, EHIS	B	Koolitustega seotud dokumendid. Õpetajate küsitlus, EHIS
3.3 Võimalused õpetajate koostöiseks õppimiseks	On olemas kirjeldatud süsteem, see toimib, on olemas regulaarsus. 50% õpetajaskonnast on süsteemiga rahul. Üksikud õpetajate eest veetud koostöise õppimise algatused. Õpetajatevahetuses osalenute arv ja / või osakaal on stabiilne.	B	Vastav dokumentatsioon. Rahuloluküsitlus.
3.4 Alustava õpetaja toetamine	Toimiv ja regulaarne sisseelamisprogramm on kirjeldatud. 80% alustavatest õpetajatest peab sisseelamisprogrammi tõhusaks. Enamik alustavatest õpetajatest	B	Õppeasutuse sisehindamise regulatsioonid. Alustavate õpetajate hulgas läbiviidud küsitlused, vestlused, toimunud üritused.

	töötab õppeasutuses ka pärast esimest tööaastat.		
Teguri nimetus	Mõõdiku väärtus	Tase	Andmete allikad ja täitmine (toimub ettevõtliku kooli standardi kriteeriumide järgi) edupeegel.ee keskkonnas
4. Koolipere aktiivsus ja mõju kogukonnas.			
4.1 Koolipere ühistegevused	Ühisüritused, nii terve kooliperena kui ka sihtgrupiti, on koolielu osa. Ürituste kirjeldustes on välja toodud, kes on olnud algatajad ja korraldajad. Üritusi on kajastatud meedias (nt kooli koduleht, sotsiaalmeedia, vallaleht jms). Iseäranis on väärtustatud õpilaste loodud kajastused.	B	Ürituste meediakajastused (sotsiaalmeedia, artiklid jne). Aastakokkuvõtted, sisehindamise aruanne, kooli koduleht.
4.2 Õpilaste ja õpetajate kooliväline aktiivsus.	Ülevaade õpilaste ja personali õppeasutuse välisest aktiivsusest. Kasuks tuleb vastava loetelu olemasolu. Aktiivsuse hindamisel arvestatakse asutuse meeskonna leidlikkuse, huvide ja võimalustega. Väärtustatud on meediakasutused (sh sotsiaalmeedia, ajakirjandusväljaanded jm). Soovituslikult vähemalt 50% õpilastest ja 25% personalist on õppeasutuseväliselt aktiivsed. Õpilasvahetuses osalenute arv ja / või osakaal on stabiilne.	B	Andmebaasid, meediakasutused vms tõendid.
4.3 Õppeasutuseväliste ekspertide ja vabatahtlike kaasatus õppetöösse.	Partnerite kaasamiseks on olemas tugisüsteem. Partnerite arv moodustab õpetajate hulgast 30%.	B	Partnerite andmebaas. Kaasamise tugisüsteemi olemasolu ja analüüs sisehindamise aruandes.

4.4 Koostööprojektid	Õppeasutuse ja partnerite koostööprojektides on kaasa töötanud 10% õpilastest. Vähemalt ühte projekti on kajastatud meedias (sh sotsiaalmeedias).	B	Projektide aruandlus, kokkuvõtted.
Teguri nimetus	Mõõdiku väärtus	Tase	Andmete allikad ja täitmine (toimub ettevõtliku kooli standardi kriteeriumide järgi) edupeegel.ee keskkonnas
5. Ressursid.			
5.1 Õpilasalgatusega kogutud rahalised vahendid.	Kool – 3 € - õpilase kohta. Õpilasalgatuste edukuse hindamisel arvestatakse võtmepädevustega seonduvalt aastaks 2030. Noored algatavad projekti ja otsustamine toimub noorte ja täiskasvanute koostöös. Projekti juhtimine on noorte ja täiskasvanute võrdne partnerlus. Noored on osa täiskasvanute juhitud ja algatatud projekti otsustusprotsessist.	B	Projektide aruandlus. Kooli sisehindamise aruanne, koduleht.
5.2 Ettevõtlikele tegevustele suunatud ressursid	Vähemalt 2€ õpilase kohta. Ressursside eraldamise, toetamise põhimõtete kirjeldatus. Õpilaste teadlikkus võimalustest.	B	Eelarve. Sisehindamise aruanne.
5.3 Kaasatud lisavahendid	2% eelarvest	B	Eelarve. Sisehindamise aruanne.

Lisa 2. Kuldre Kooli lasteaed Sipsiku sisehindamise aruande juhendmaterjal

I ÕPPE JA KASVATUSPROTSESS

1. Tingimuste loomine lapse arenguks ja lapse arengu toetamine

Analüüsitavad tegevusalad	Tugevused	Parendamist vajav tegevus
Laste arendamine õppekavast lähtuvalt		
Koolivalmiduse tagamine		
Individuaalne töö lastega		
Lastele loodushariduse võimaldamine		
Laste juhendamine osavõtuks üritustest, õppekäikudest, esinemistest, konkurssidest sees- ja väljaspool lasteaeda		
Lapse arengu jälgimine ja hindamine		
Erivajadustega laps rühmas		
EESMÄRGID JÄRGMISEKS ÕPPEAASTAKS/PERIOODIKS		

2. Õppekavaarendus ning õppe-ja kasvatusprotsess

Analüüsitav tegevus	Tugevused	Parendamist vajav tegevus
Ettepanekud muudatuste sisseviimiseks õppekavasse ja õppeprotsessi kujundamiseks (arendustegevus)		

Rühma nädala töökavade koostamine, ürituste planeerimine		
Planeeritud nädala töökavade elluviimine, planeeritud ürituste elluviimine		
Õppevahendid, mida olen koostanud, valmistanud		
Kasutatavad õppemeetodid ja nende tõhusus, vastavus laste vanusele, võimetele		
EESMÄRGID JÄRGMISEKS ÕPPEAASTAKS/PERIOODIKS		

II EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

Analüüsitavad tegevusalad	Tugevused	Parendamist vajav tegevus
Kaasatus õppeprotsessi kavandamisesse		
Rahulolu eestvedamise ja juhtimisega		

III PROFESSIONAALSE ARENGU TOETAMINE

	Omandatu praktiline kasutamine
Koolitustel osalemine	
Loetud pedagoogiline ja muu kirjandus ning selle kasutegur töökeskkonnas	

Õppeaasta põhieesmärkide täitmine	
Koolitusvajadus	
Koostöise õppimise võimalused	

IV KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

	Tugevused	Parendamist vajav tegevus
Tagasiside arenguvestluselt lapsevanematega		
Rühmasisene koostöö, Koostöö teiste kolleegidega		
Koostöö teiste huvigruppidega (lapsevanemad, firmad, üksikisikud jne.)		
Osalemine lasteaia siseste-ja väliste ürituste organiseerimisel (minu konkreetne osa)		
EESMÄRGID JÄRGMISEKS ÕPPEAASTAKS/PERIOODIKS		

V RESSURSSID

Analüüsitavad tugevused	Tugevused	Parendamist vajav tegevus
Rahaliste vahendite olemasolu		
Lasteaia tegevuseks kaasatud lisavahendid		